

REGULAMENTO DE PUBLICAÇÃO DO SUPLEMENTO “PALA-DINO” DA REVISTA ZUBIA

Os artigos da conferência “Línguas românicas e dinossauros. Uma revolução para a ciência” (abreviado como “Pala-dino”) enviado à revista de Ciências Naturais do Instituto de Estudos Riojanos Zubia deverá ser incluído em qualquer um dos temas relacionados aos objetivos do congresso: problemas e pesquisas em e das línguas românicas nos fósseis diretos e indiretos de dinossauros, sua história, proteção, conservação e divulgação.

As línguas admitidas são as dos locais de língua românica onde existem sítios com fósseis diretos ou indiretos de dinossauros, ou seja: catalão, espanhol, francês, italiano, português e romeno

Todos os artigos seguem o mesmo processo editorial na Zubia e devem ter um conjunto completo de dados empíricos que sustentem as afirmações do relatório.

Certifique-se de que os seguintes elementos estejam presentes antes de enviar o manuscrito:

-Um autor designado como autor correspondente com dados de contato:

- Endereço de email
- Endereço postal completo

-Contém todos os arquivos necessários e, especificamente, o Manuscrito deve conter

- 5 palavras-chave
- Todas as figuras (incluem legendas de figuras relevantes)
- Todas as tabelas (incluindo títulos, descrição, notas de rodapé)
- Certifique-se de que todas as citações de figuras e tabelas no texto correspondam aos arquivos fornecidos
- Indique claramente se a cor deve ser usada para qualquer figura impressa

Resumos gráficos/arquivos em destaque (quando aplicável)

Arquivos suplementares (quando aplicável)

Outras considerações

- O manuscrito deve ser 'verificado ortografia' e 'verificado gramaticalmente'
- Todas as referências citadas na Lista de Referências são citadas no texto, e vice-versa de acordo com o estilo indicado
- Foi obtida permissão para o uso de material protegido por direitos autorais de outras fontes (incluindo a Internet), quando apropriado
- É fornecida uma declaração de interesses concorrentes, mesmo que os autores não tenham interesses concorrentes a declarar.
- As políticas da revista detalhadas neste guia foram revisadas.
- Sugestões para 3 a 5 revisores e seus endereços de e-mail e detalhes de contato fornecidos, conforme requisitos da revista.

ÉTICA NA PUBLICAÇÃO

Zubia adere aos padrões e códigos de ética internacionais do Código de Conduta e Diretrizes de Melhores Práticas para Editores de Revistas do Comitê de Ética em Publicações

(https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

DECLARAÇÃO DE CONCORRÊNCIA DE INTERESSES

O autor correspondente, em nome de todos os autores do manuscrito, deve divulgar quaisquer relações financeiras e/ou pessoais com outras pessoas ou organizações que possam influenciar indevidamente (prejudicar) o seu trabalho. Exemplos de potenciais conflitos de interesse incluem emprego, consultorias, propriedade de ações, honorários, testemunhos de especialistas pagos, pedidos/registos de patentes e subvenções ou outros fundos. Todos os autores, incluindo aqueles sem interesses concorrentes a declarar, devem fornecer informações relevantes ao autor correspondente (que, quando apropriado, pode especificar que não tem nada a declarar).

DECLARAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GERATIVA (IA) NA ESCRITA CIENTÍFICA

Os autores devem declarar o uso de IA generativa e tecnologias assistidas por IA no processo de redação, adicionando uma declaração no final do manuscrito, antes da lista de referências. A declaração deve ser colocada em uma nova seção intitulada “Declaração de IA generativa e tecnologias assistidas por IA no processo de escrita”.

Declaração: Durante a preparação deste trabalho, o(s) autor(es) utilizou(m) [NOME DA FERRAMENTA/SERVIÇO] para [MOTIVO]. Após utilizar esta ferramenta/serviço, os autores revisaram e editaram o conteúdo conforme necessário e assumem total responsabilidade pelo conteúdo da publicação.

Esta declaração não se aplica ao uso de ferramentas básicas para verificar gramática, ortografia, referências, etc. Se não houver nada a divulgar, não é necessário acrescentar declaração.

DECLARAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE ENVIO

A submissão de um artigo implica que o trabalho descrito não tenha sido publicado anteriormente (exceto na forma de resumo, conferência publicada ou tese acadêmica), que não esteja sob consideração para publicação em outro lugar, que sua publicação seja aprovada por todos os autores e tácita ou explicitamente pelas autoridades responsáveis onde o trabalho foi realizado, e que, se aceito, não será publicado em outro lugar na mesma forma, em espanhol, inglês ou qualquer outro idioma, inclusive eletronicamente, sem o consentimento por escrito do titular dos direitos autorais. Para verificar a

conformidade, seu artigo pode ser verificado pelo Crossref Similarity Check e outro software de verificação de originalidade ou duplicata.

PRÉ-IMPRESSÕES

As pré-impRESSões podem ser compartilhadas em qualquer lugar, a qualquer hora, de acordo com a política de acesso aberto da Zubia. Compartilhar preprints, por exemplo, em um servidor de pré-impRESSão, não contará como pré-publicação.

USO DE LINGUAGEM INCLUSIVA

A linguagem inclusiva reconhece a diversidade, transmite respeito por todas as pessoas, é sensível às diferenças e promove a igualdade de oportunidades. O conteúdo não deve fazer suposições sobre as crenças ou compromissos de qualquer leitor; não deve conter quaisquer comentários que possam implicar que um indivíduo é superior a outro com base na idade, sexo, raça, etnia, cultura, orientação sexual, deficiência ou estado de saúde; e usar linguagem inclusiva em todos os momentos. Os autores devem garantir que a escrita esteja livre de preconceitos, estereótipos, gírias, referências à cultura dominante e/ou suposições culturais. Recomendamos buscar a neutralidade de gênero usando substantivos no plural (“médicos, pacientes/clientes”) por padrão/semprE que possível para evitar o uso de “ele, ela” ou “ele/ela”.

RELATÓRIOS DE ANÁLISE BASEADA EM SEXO E GÊNERO

Dado que o tema da conferência não envolve nem se relaciona com seres humanos ou animais existentes, estes relatórios não são considerados necessários.

CONTRIBUIÇÕES DO AUTOR

Para maior transparência, os autores poderão especificar contribuições individuais no final do manuscrito utilizando as funções relevantes: conceituação; análise de dados; análise formal; aquisição de fundos; investigação; administração de projetos; recursos; Programas; supervisão; validação; mostrar; artigos/redações - rascunho original; redação: revisão e edição. As declarações de autoria devem ser apresentadas com os nomes dos autores primeiro e as funções em seguida.

MUDANÇAS NA AUTORIA

Espera-se que os autores considerem cuidadosamente a lista e a ordem dos autores antes de enviar seu manuscrito e forneçam a lista final de autores no momento da submissão original. Qualquer adição, exclusão ou reorganização dos nomes dos autores na lista de autorias deve ser feita antes da aceitação do manuscrito e somente se aprovada pelo editor da revista. Para solicitar tal alteração, o editor deverá

receber do autor correspondente: (a) o motivo da alteração na lista de autores e (b) confirmação por escrito (e-mail, carta) de todos os autores de que concordam com a adição, remoção ou rearranjo. No caso de adição ou remoção de autores, isso inclui a confirmação da adição ou remoção do autor. Somente em circunstâncias excepcionais o editor/diretor da revista considerará a adição, exclusão ou reorganização de autores após a aceitação do manuscrito. Enquanto o editor/diretor da revista considera a solicitação, a publicação do manuscrito ficará suspensa. Caso o manuscrito já tenha sido publicado em edição on-line, qualquer solicitação aprovada pelo editor/diretor da revista resultará em retificação.

DIREITOS AUTORAIS

Os manuscritos aceitos e editados após o processo de revisão permanecem propriedade da Revista de Ciencias Naturales Zubía e do Instituto de Estudios Riojanos e não podem ser reproduzidos total ou parcialmente sem a autorização desta publicação.

FONTES DE FINANCIAMENTO

Solicita-se aos autores que identifiquem quem forneceu apoio financeiro para a condução da pesquisa e/ou preparação do artigo e descrevam brevemente o papel do patrocinador, se houver: no desenho do estudo; na coleta, análise e interpretação dos dados; na redação do relatório; e na decisão de submeter o artigo para publicação. Caso não existam fontes de financiamento, recomenda-se indicá-las.

ACESSO LIVRE

A revista publicará os artigos na íntegra em modo aberto na Internet (DIALNET).

SUGESTÕES DE AVALIADORES

Envie os nomes e endereços de e-mail institucionais de 3 a 5 revisores em potencial.

Você não deve sugerir revisores que sejam colegas ou que tenham sido coautores ou colaboradores com você nos últimos três anos. Além disso, para proporcionar uma avaliação ampla e equilibrada do trabalho e garantir o rigor científico, deve-se, finalmente, não incluir os membros existentes do Conselho Editorial da revista, dos quais a revista já tem conhecimento.

Indique, se desejar, um revisor indesejado.

Nota: A direção da revista decide se convida ou não os revisores sugeridos.

REVISÃO POR PARES

Esta revista opera através de um processo único de revisão anônima. Todas as contribuições serão inicialmente avaliadas pelos membros do comitê científico da conferência e pelo editor/diretor da revista para determinar sua adequação. Os artigos considerados adequados são normalmente enviados a um

mínimo de dois revisores especialistas independentes para avaliar a qualidade científica do artigo. O editor/diretor da revista é responsável pela decisão final sobre a aceitação ou rejeição dos artigos. A decisão do editor/diretor da revista é final. Qualquer apresentação deste tipo está sujeita a todos os procedimentos habituais da revista, com revisão por pares gerida pela Direção da área a que pertence a revista do Instituto de Estudos de Rioja (Área de Ciências Naturais).

PREPARAÇÃO DO MANUSCRITO

Para publicação, os trabalhos serão enviados por email para o endereço:publications.ier@larioja.org. Caso o tamanho permitido na caixa de correio seja ultrapassado, o corpo central do manuscrito poderá ser anexado ao referido e-mail e as figuras/tabelas/fotografias poderão ser enviadas através de dropbox ou outra plataforma similar, identificando corretamente o manuscrito para o qual é enviado . eles pertencem.

Requisitos de formato

Todos os manuscritos devem conter os elementos essenciais necessários para transmitir claramente sua pesquisa, por exemplo, resumo, 5 palavras-chave, introdução, materiais e métodos, resultados, conclusões, arte e tabelas com subtítulos.

Se o seu artigo incluir material suplementar, ele deverá ser incluído na sua submissão inicial para fins de revisão por pares. Divida o artigo em seções claramente definidas.

As seções escolhidas para os artigos originais deverão ser numeradas conforme indicado neste exemplo: 1. INTRODUÇÃO, 2. METODOLOGIA, 3. RESULTADOS, 4. DISCUSSÃO, 5. CONCLUSÕES, 6. AGRADECIMENTOS e por fim, sem número de seção, as REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Os títulos serão numerados hierarquicamente e responderão à seguinte tipologia: **1. LETRAS MAIÚSCULAS E NEGRITO; 1.1. Minúsculas e negrito; 1.1.1. Minúsculas e itálico;** a) Letras minúsculas normais.

Devem ser redigidos em língua românica, em espaço duplo, em fonte Times New Roman, tamanho 12. A extensão total dos trabalhos não deve ultrapassar 25 páginas, incluindo tabelas, figuras, fotografias, referências bibliográficas e apêndices se houver, embora possam ser publicados artigos mais longos se o seu interesse assim o exigir. Certifique-se de que o texto do seu documento tenha linhas numeradas consecutivamente; este é um requisito essencial de revisão por pares.

Figuras e tabelas incorporadas no texto

As tabelas serão numeradas consecutivamente. Tanto as figuras como as fotografias e placas são consideradas figuras e também serão numeradas consecutivamente. Certifique-se de que as figuras e tabelas incluídas no arquivo sejam colocadas ao lado do texto relevante do manuscrito, e não no final ou no início do arquivo. O título correspondente deverá ser colocado diretamente abaixo da figura ou tabela. Além de serem incluídas no manuscrito, tanto as tabelas quanto as figuras deverão ser enviadas

em arquivos separados. As figuras estarão em formato .jpg ou .pdf com qualidade suficiente. As figuras (inclusive fotografias) nas quais sejam necessárias medidas ou dimensões terão escala apropriada (escala métrica ou objeto de tamanho conhecido).

Símbolos, números, dimensões e outras unidades

Todos os símbolos devem ser claramente definidos na primeira vez que forem usados. No texto, os números até dez inclusive são escritos por extenso, exceto quando se referem a caracteres ou dimensões específicas; por exemplo, 6-8 tubérculos (não 6 a 8); uma camada de 2 m de espessura;. Números grandes são indicados em figuras, mas normalmente não devem ser usados para abrir uma frase. Se forem superiores a 9.999, devem incluir pontos; por exemplo 10.000, 24.360.

O Sistema Internacional (SI) deve ser utilizado para a maioria das unidades, mas algumas medidas não padronizadas, em centímetros, por exemplo, são aceitáveis. Caso as medidas originais tenham sido feitas em unidades imperiais, os valores de conversão deverão ser inseridos entre parênteses no texto e deverá ser acrescentada uma escala gráfica com ambos os tipos de unidades. As seguintes abreviações para medidas de comprimento são usadas em números singulares sem ponto final: km, m, cm, mm.

O texto deverá indicar as coordenadas geográficas utilizadas para localização dos sítios (coordenadas sexagesimais ou UTM), bem como o DATUM de referência.

Todas as frações são escritas (um quarto, três quintos). Use técnicas K-Ar a 57% (não percentual), 45°C (não em graus C), proporções 40Ar/39Ar; soletrar primeiro, sexto, etc. Os sinais maior que e menor que (> e <) só podem acompanhar medições em escala (por exemplo, > 40%).

A idade de uma unidade estratigráfica ou o tempo de um evento geológico podem ser expressos como anos anteriores ao presente, embora seja preferível utilizar os termos da escala cronoestratigráfica. As abreviaturas recomendadas são Ma e ka para milhões e milhares de anos, respectivamente. Não há necessidade de adicionar “atrás” ou “antes do presente”.

Nomes de lugares e cidades

É útil mostrar as principais cidades e nomes de lugares num mapa. Nomes em línguas que utilizam o alfabeto latino normalmente devem ser reconhecidos oficialmente no país de origem. Os nomes em alfabetos não latinos devem ser transliterados. Algumas modificações destes também são aceitáveis; por exemplo, Moscou para Moscovo.

Todos os mapas deverão possuir escala, seta norte e indicação dos graus de latitude e longitude através de linhas (meridianos e paralelos) ou das coordenadas dos vértices das figuras. As palavras que indicam pontos cardeais devem ser iniciadas por letras maiúsculas apenas quando a área referida for uma região geográfica ou divisão política amplamente reconhecida; por exemplo, o Extremo Oriente, a Coreia do Norte, mas o oeste do País de Gales e o sul da Inglaterra devem ser usados em letras minúsculas. Eles também devem ser usados para características e locais topográficos, históricos e outras características formais; por exemplo, o rio Tâmesa, o rio Mississippi, as montanhas Grampian, o castelo Huntly.

Fórmulas matemáticas

Envie equações matemáticas como texto editável e não como imagens. Apresente fórmulas simples alinhadas com texto normal sempre que possível e use o termo (/) em vez de uma linha horizontal para pequenos termos fracionários, por exemplo, X/Y. Em princípio, as variáveis devem ser apresentadas em itálico. As potências de e são frequentemente mais convenientemente denotadas por exp. Liste consecutivamente quaisquer equações que devam ser mostradas separadamente do texto (se explicitamente mencionadas no texto). Vírgulas em números fracionários serão escritas no topo dos algarismos (por exemplo 1,5). Os pontos em números maiores que 1.000 serão colocados na parte inferior dos algarismos

Notas de rodapé

Marginais ou notas de rodapé não são permitidas.

Uso de software de processamento de texto.

Independentemente do formato do arquivo, você deverá nos fornecer um arquivo editável de todo o item. Para evitar erros desnecessários, recomendamos fortemente que você use as funções de “verificação ortográfica” e “verificação gramatical” do seu processador de texto.

ESTRUTURA DO ARTIGO

Informações essenciais da página de título

- Título. Na língua em que o trabalho está escrito e em inglês. Conciso e informativo. Os títulos são frequentemente usados em sistemas de recuperação de informações. Evite abreviações e fórmulas quando possível.
- Nomes e afiliações dos autores. Indique claramente o(s) nome(s) e sobrenome(s) de cada autor e verifique se todos os nomes estão escritos corretamente. Indique as afiliações com uma letra minúscula sobrescrita imediatamente após o nome do autor e sob o relacionamento acima. Forneça o endereço postal completo de cada afiliação, incluindo o nome do país e, se disponível, o endereço de e-mail de cada autor.
- Autor correspondente. Indique claramente quem cuidará da correspondência em todas as fases de revisão, publicação e após a publicação. Esta responsabilidade inclui responder aos revisores e perguntas futuras sobre Metodologia e Materiais. Certifique-se de que o endereço de e-mail seja fornecido e que os dados de contato sejam mantidos atualizados pelo autor correspondente.
- Endereço atual/permanente. Se um autor mudou de endereço comercial após concluir o artigo, um 'Endereço Atual' pode ser indicado como aquele no endereço associado à letra minúscula sobrescrita. O endereço no qual o autor realmente executou o trabalho deve ser mantido como endereço de afiliação principal.

Resumo

É necessário um resumo conciso e factual. O resumo deverá indicar resumidamente o objetivo da pesquisa, os principais resultados e as principais conclusões. Muitas vezes o resumo é apresentado separadamente do artigo, por isso deve ser independente. Por esse motivo, as referências devem ser evitadas, mas se forem essenciais, devem ser citados o(s) autor(es) e ano(s). Da mesma forma, devem ser evitadas abreviaturas fora do padrão ou incomuns, mas se forem essenciais devem ser definidas na primeira menção no próprio resumo. A extensão máxima dos resumos será de 150 palavras. Os resumos serão redigidos no idioma utilizado no artigo e em inglês.

Palavras chave

Imediatamente após o resumo, forneça 5 palavras-chave. Essas palavras-chave serão usadas para fins de indexação. As palavras-chave serão escritas no idioma utilizado no artigo e em inglês

Abreviações

Defina abreviações que não sejam padrão neste campo em métodos e materiais. As abreviaturas incontornáveis no resumo devem ser definidas na primeira menção. Garanta a consistência das abreviações ao longo do artigo.

Introdução

Indicar os objetivos do trabalho e fornecer fundamentação adequada e resumo dos resultados, evitando uma revisão detalhada da literatura.

Descrições das áreas, métodos e materiais estudados

Forneça detalhes suficientes para permitir a reprodução do trabalho. Os métodos já publicados devem ser indicados por uma referência: apenas as modificações relevantes devem ser descritas.

Resultados

Os resultados devem ser claros e concisos.

Discussão

Isto deve explorar o significado dos resultados do trabalho e não repeti-los. A combinação de Resultados e Discussão é geralmente apropriada. Evite citações extensas e discussões da literatura publicada.

Conclusões

Esta seção deve resumir as principais conclusões do seu estudo e as principais evidências que apoiam essas conclusões. Entre outras coisas, serve para sintetizar ideias e demonstrar brevemente o significado mais amplo e a importância das descobertas aos leitores, deixando uma impressão duradoura.

Obrigado

Os agradecimentos são incluídos em uma seção separada no final do artigo, antes das referências, e não são incluídos na página de título ou de outra forma. Liste aqui as pessoas e instituições que forneceram ajuda durante a pesquisa (por exemplo, deram as permissões necessárias, forneceram ajuda linguística, assistência na redação ou revisão do artigo, etc.).

Fontes de financiamento

Liste as fontes de financiamento desta maneira padrão para facilitar o cumprimento dos requisitos do financiador:

Financiamento: Este trabalho foi apoiado pelos Institutos Nacionais de Saúde [números de subvenção xxxx, yyyy]; a Fundação Bill & Melinda Gates, Seattle, WA [número de concessão zzzz]; e os Institutos de Paz dos Estados Unidos [número da concessão aaaa].

Não é necessário incluir descrições detalhadas sobre o programa ou o tipo de bolsas e prêmios. Quando o financiamento vier de uma doação em bloco ou de outros recursos disponíveis para uma universidade, faculdade ou outra instituição de pesquisa, envie o nome do instituto ou organização que forneceu o financiamento.

Envio obrigatório de banco de dados

Os autores devem fornecer todos os dados subjacentes que foram usados para gerar os resultados do estudo, e eles são exibidos tanto em gráficos ou tabelas, quanto em arquivos documentados com precisão. Estes dados serão incluídos como material suplementar, a menos que tais conjuntos de dados já estejam disponíveis online num repositório de dados oficial noutra local, caso em que deverá ser fornecido um URL. Questões de propriedade podem ser relevantes em alguns casos. Quaisquer restrições na disponibilidade do conjunto de dados devem ser notificadas ao editor no momento da submissão e devem ser claramente relatadas no manuscrito submetido. Ficará a critério do editor/diretor da revista se o artigo poderá ser revisado. Exceções não serão consideradas posteriormente no processo de revisão e publicação.

Disponibilidade de dados

Os autores são incentivados a incluir uma seção de 'Disponibilidade de dados' em seu manuscrito que seja visível em TODOS os formatos de leitura e possa fazer referência a dados hospedados em QUALQUER repositório. Deve ser colocado antes das referências para fornecer aos leitores informações sobre onde podem obter os dados de pesquisa necessários para reproduzir o trabalho relatado no manuscrito e geralmente consiste em uma frase simples fornecendo o(s) URL(s) e a(s) citação(s) do artigo. os conjuntos de dados.

Referências

As citações bibliográficas no texto incluirão o autor e o ano entre parênteses (Camiña, 2004). Se houver dois autores, serão citados (Carminiña e Pérez, 2004). Caso o trabalho corresponda a mais de dois autores, será especificado o primeiro, acrescentando-se posteriormente et al. Ao final do texto, as referências bibliográficas serão incluídas em ordem alfabética, indicando o nome da revista em itálico e de acordo com o seguinte modelo APA:

Os títulos de livros e trabalhos monográficos como teses de doutorado ou outros também estarão em itálico (dar exemplo). As revistas serão citadas com o nome completo, sem abreviaturas. As teses de doutorado e as memórias inéditas serão escritas em itálico indicando a universidade ou instituição em

que foram defendidas. As comunicações e resumos de conferências não publicadas em revistas serão em fonte normal; o nome da conferência e o tipo de publicação (resumo ou similar) estarão em itálico

Denathieu, G.R. (1987). Apparent limbs. En *Glossary ana manual of tetrapod footprint in palaeoichnology*. (Lenoardi G., ed.) Depàrtamento Nacional de Produçao Mineral-Brasil. p. 59-

• Gallart, F. (1990). El papel de los sucesos lluviosos de baja frecuencia en la evolución geomorfológica de las áreas de montaña. En: *Geoecología de las áreas de montaña* (García Ruiz, J.M., ed.). *Geoforma ediciones*, Logroño, 95-113.

• García, R. y Del Lemus, M.C. (1986). Flora biológica y sus comunidades de encinares de La Rioja. *Zubía*, 4, 69-86.

García-Ortiz, E. (2016). *Análisis de los yacimientos de icnitas de dinosaurios de La Rioja (N de España) como resuros patrimonial y aplicaciónn de nuevas técnicas de tecnologías a su estudio*. Tesis doctoral Universidad de León. 540 p.

Lockley, M.G., (2006). Observations on the ichnogenus *Gwyneddichnium* and *Gwyneddichnium*-like footprints and trackways from the Upper Triassic of the Western United States. En *The Triassic-Jurassic terrestrial transition*. (Harris,J.D., Lucas,S.G., Spielmann,J.A., Lockley,M.G., Milner,A.R.C., Kirkland, J.I. eds.). *New Mexico Museum of Natural History and Science Bulletin*, 37, 170-175.

Thulborn,T. (1990). *Dinosaur Tracks*. Chapman and Hall. 410 p.

Figuras

Todas as ilustrações são figuras numeradas (nenhuma é placa). As Figuras (e Tabelas) devem ser organizadas na mesma sequência em que estão no texto em termos de 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C, etc....

Se uma figura contiver várias figuras relacionadas, elas serão nomeadas com letras maiúsculas (Figura 1A ou Figura 1B) evitando a Figura 1 à esquerda ou a Figura 1 acima

figura pés

Certifique-se de que cada ilustração tenha um título. A legenda deve incluir um título breve (não a figura em si) e uma descrição da ilustração. Reduza ao mínimo o texto nas ilustrações, mas explique quaisquer símbolos e abreviações usados que não tenham sido explicados na seção Método.

Pranchas

Envie tabelas como texto editável e não como imagens. As tabelas podem ser colocadas ao lado do texto relevante do artigo. Numere as tabelas consecutivamente de acordo com sua aparência no texto e coloque as notas da tabela abaixo do corpo da tabela. Seja econômico no uso de tabelas e certifique-se de que os dados nelas apresentados não dupliquem os resultados descritos em outras partes do artigo. Evite usar régua verticais e sombreamento nas células da tabela.

Apêndices

Caso haja mais de um apêndice, eles deverão ser identificados como A, B, etc. As fórmulas e equações nos apêndices devem ser numeradas separadamente: Eq. (A.1), Eq. em um apêndice posterior, Eq. Analogamente para tabelas e figuras: Tabela A.1; Figura A.1, etc.